

## Bewerbungsbogen

für

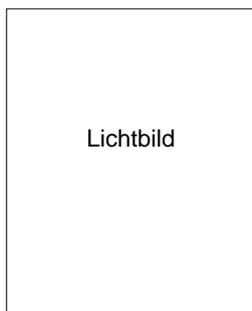
LENAUPARK

A-4020 Linz, Raimundstraße 23  
0732 / 69469 FAX DW 707  
sekretariat.lenaupark@sonnenhof.org

FREINBERG

A-4020 Linz, Sonnenpromenade 50  
0732 / 771341 FAX DW 780  
sekretariat.freinberg@sonnenhof.org

Bewerbung als \_\_\_\_\_



Vollzeit

Teilzeit, Ausmaß \_\_\_\_\_%

Wochenendienste möglich

Nachtdienste möglich

Einschränkung der Dienstzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Um Einsicht in die Tätigkeit zu erhalten, ist ein Schnupperdienst notwendig  
TERMINVORSCHLAG: \_\_\_\_\_

### (\*) PFLICHTFELDER

#### A) Angaben zur Person

1. Familienname: (\*)

Vorname: (\*)

Akad. Grad:

2. Geboren am: (\*)

in (auch Land):

Rel.:

Sozialversicherungsnummer: (\*)

3. Postleitzahl, Anschrift, Telefon, Fax, e-mail: (\*)

4. Staatsbürgerschaft: (\*)

5. Präsenz- bzw. Zivildienst: (\*)

6. Familienstand (Name, Geburtsdatum, Beruf und dzt. Beschäftigung des Ehepartners):

7. Kinder (SV Nr., Name, Geburtsdatum):

8. Bankverbindung: IBAN:

BIC.:

---

9. Name und Beruf des Vaters (des Bewerbers):

Name und Beruf der Mutter (des Bewerbers):

---

**B) Ausbildungsgang (\*)**

10. Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; **Kopien von Abschlusszeugnissen** beilegen; **bei AkademikerInnen sind Kopien der Sponsionsurkunden, Promotions-Urkunden bzw. ius practicandi** beizulegen):

von	bis	Schule

Zusatzausbildung (Kursbestätigung beilegen, z. B. Hospiz, Validation, Böhm, Stationsleitung, EDV, Führungs-, Kommunikationstrainings, Sprachen, etc.):

---

Fremdsprache:

\_\_\_\_\_

sehr gut

gut

Schulkenntnisse

Fremdsprache:

\_\_\_\_\_

sehr gut

gut

Schulkenntnisse

---

11. EDV Kenntnisse: (\*)

---

12. Führerschein (Gruppen angeben): (\*)

Welches Verkehrsmittel benützen Sie für die Fahrt zum Arbeitsplatz?

eigenes Fahrzeug: \_\_\_\_\_

öffentliches Verkehrsmittel: \_\_\_\_\_

polizeiliches Kennzeichen: \_\_\_\_\_

**C) Sonstiges**

Derzeit beschäftigt bei/seit/als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):

---

dzt. Entgelt (brutto):

Kündigungsfrist:

---

13. Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) –  
**Dienstzeugnisse** beilegen: (\*)

von	bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit

14. Soziale Umstände (Vollwaise/Halbweise, Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel, usw.):

---

15. Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekutionen etc.:

**Bitte folgende Unterlagen beilegen: (\*)**

- Kopien von Abschlusszeugnissen (siehe Punkt **B**)
- Lebenslauf
- polizeiliches Führungszeugnis
- Versicherungsdatenauszug
- Ausweiskopie vom Gesundheitsberuferegister

**Wichtige Hinweise siehe nachstehend!**

Hiermit bestätige ich, dass meine Bewerbungsunterlagen für 12 Monate in Evidenz gehalten werden

---

Ort und Datum

---

Unterschrift

**Hinweise:**

Ein **neuerliches Ansuchen** ist bei aufrechter Interesse an einer Einstellung nach Ablauf **einer Jahresfrist** einzubringen.

Jede Änderung oder Ergänzung der obigen Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig wahrheitsgetreu.

Es können nur jene Unterlagen (z. B. Diplomprüfungs-, Abschlusszeugnisse usw.) in das Bewerbungsverfahren miteinbezogen werden, welche dem Bewerbungsbogen beigelegt wurden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur für das Bewerbungsverfahren verarbeitet.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.

Alle weiterführenden Informationen zum Datenschutz finden sie unter [www.sonnenhof.org/datenschutz](http://www.sonnenhof.org/datenschutz)